**A red and white logo

AI-generated content may be incorrect.**

**SWYDD DDISGRIFIAD**

**TEITL Y SWYDD:** Derbynnydd sy’n fyfyriwr

**RHEOLWR LLINELL:** Rheolwr Cyllid

**CYFLOG:** £12.60 yr awr gan gynnwys lwfans gwyliau

**ORIAU:** 5 awr a rennir rhwng dau aelod staff

**DIBEN Y RÔL**

Gweithredu fel pwynt cyswllt cyntaf, croesawgar a chyfeillgar, ar gyfer myfyrwyr, staff ac ymwelwyr, yn ogystal â'r rheiny sy'n cysylltu ag Undeb y Myfyrwyr. Byddwch yn darparu gwybodaeth ynglŷn â gwasanaethau a chyfleusterau'r Undeb ac yn gyfrifol am sicrhau bod pob defnyddiwr yn cael y gwasanaeth gorau posibl.

**DYLETSWYDDAU A CHYFRIFOLDEBAU**

1. **Prif ddyletswyddau:**

## Croesawu myfyrwyr, cwsmeriaid ac ymwelwyr i Undeb Aber.

## Gweithredu fel pwynt cyswllt cyntaf ar gyfer Undeb Aber, gan ddarparu gwybodaeth gyfoes a chyngor ar amrywiaeth o wasanaethau a chyfleusterau, wyneb yn wyneb, drwy e-bost a thros y ffôn. Mae'r gallu i siarad Cymraeg yn ddymunol ar gyfer y swydd hon.

* Helpu myfyrwyr i gael gwybodaeth ac apwyntiadau gan y Gwasanaeth Cynghori.
* Helpu staff a myfyrwyr yr Undeb wrth drefnu ystafelloedd ac apwyntiadau, gan sicrhau eich bod yn cydlynu â'r adrannau priodol.

## Helpu i gyflawni dyletswyddau cyffredinol yn y dderbynfa, gan gynnwys rheoli'r post a danfoniadau, cofnodi a monitro eiddo coll a chysylltu â'r adran ddiogelwch a'r gwasanaethau brys yn ôl y galw.

* Sicrhau bod ardal y dderbynfa a’r cyntedd yn lân ac yn daclus drwy’r amser.

1. **Dyletswyddau eraill:**

* Hyrwyddo UMAber yn gadarnhaol a chynnal ei werthoedd a’i bolisïau.
* Hyrwyddo UMAber a'n gwaith ar lefel leol, rhanbarthol a chenedlaethol pan ddaw cyfleoedd i wneud hynny.
* Gweithio o fewn telerau dogfennau llywodraethu'r Undeb, yn bennaf y Cyfansoddiad.
* Cynnal disgwyliadau rhesymol o ran iechyd a diogelwch, gwarchod data, a rheoliadau a deddfwriaethau perthnasol eraill fel bo'n briodol.
* Helpu yn ystod digwyddiadau allweddol Undeb y Myfyrwyr gydol y flwyddyn gan gynnwys yr Wythnos Groeso a'r Etholiadau
* Bod ag ymagwedd hyblyg at ddyletswyddau a gwaith ac, yn arbennig, mabwysiadu arddull o weithio mewn tîm gydag adrannau a gweithgareddau drwy’r Undeb cyfan. Gall hyn olygu ymgymryd â dyletswyddau sy'n cynorthwyo adrannau eraill â’u gweithgareddau a’u gwasanaethau
* Cyfrifoldeb holl staff Undeb Aber yw ystyried yr amgylchedd ac arferion gorau o ran yr amgylchedd
* Cydymffurfio â disgwyliadau ymddygiad a safonau Undeb Aber yn y gwaith bob dydd

**Newidiadau yn y Swydd Ddisgrifiad**

Gall y swydd ddisgrifiad hwn newid unrhyw bryd ar ôl ymgynghori â deilydd y swydd.

*Ni fwriedir i'r swydd ddisgrifiad hwn fod yn rhestr gynhwysfawr o dasgau a ddaw i ran deilydd y swydd. Serch hynny, mae'n gosod allan prif ddisgwyliadau'r Undeb o ran dyletswyddau a chyfrifoldebau deilydd y swydd, a gall fod disgwyl i ddeilydd y swydd ymgymryd â gwaith amgen/ychwanegol sy'n gymesur â'r raddfa gyflog.*

**Manyleb y Person – Derbynnydd sy’n Fyfyriwr**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MEINI PRAWF** | **Angenrheidiol** | **Cais** | **Cyfweliad** |
| **CYMWYSTERAU** |  |  |  |
| Rhaid i chi fod yn fyfyriwr Prifysgol Aberystwyth | Hanfodol | √ |  |
| **PROFIAD** |  |  |  |
| Profiad o wasanaethu cwsmeriaid | **Dymunol** | √ | √ |
| Profiad o fod y pwynt cyswllt cyntaf | Dymunol | √ | √ |
| **GWYBODAETH** |  |  |  |
| Medrusrwydd TG gyda sgiliau Excel a dealltwriaeth weithredol o Microsoft Outlook a Word | Hanfodol | √ | √ |
| Dealltwriaeth o systemau gweinyddu a chronfeydd data | Dymunol | √ | √ |
| **ATTRIBUTES & SKILLS** |  |  |  |
| Y gallu i hyrwyddo delwedd gadarnhaol o Undeb Aber | Hanfodol | √ |  |
| Y gallu i weithio’n effeithiol mewn tîm ac ar eich liwt eich hun | Hanfodol | √ | √ |
| Y gallu i’ch ysgogi eich hun gydag ymagwedd cadarnhaol | Hanfodol | √ | √ |
| Agwedd gyfeillgar ac agos-atoch | Hanfodol |  | √ |
| Bod yn dawel eich natur yn enwedig dan bwysau a’r gallu i oresgyn heriau neu broblemau mewn modd adeiladol | Hanfodol |  | √ |
| Deall ac ymrwymo i hyrwyddo cydraddoldeb ac amrywioldeb ac arferion cynhwysol | Hanfodol | √ |  |
| Ymrwymiad i gynnal gwerthoedd Undeb y Myfyrwyr | Hanfodol | √ |  |
| Sgiliau cyfathrebu rhagorol | Hanfodol | √ | √ |
| Y gallu i gyfathrebu yn Gymraeg | Dymunol | √ | √ |