****

**SWYDD DDISGRIFIAD**

**TEITL Y SWYDD:** Ffotograffydd - Staff Myfyrwyr

**RHEOLWR LLINELL:** Rheolwr Cyfathrebu ac Ymgysylltu

**CYFLOG:** £9 yr awr (Cyflog Byw Go Iawn) ynghyd â lwfans gwyliau

**ORIAU:** Bydd yr oriau'n amrywio yn dibynnu ar ddigwyddiadau ac argaeledd

**DYDDIAD A YSGRIFENNWYD:** Chwefror 2020

**DIBEN Y RÔL**

Tynnu lluniau o ansawdd uchel yn nigwyddiadau a gweithgareddau Undeb y Myfyrwyr ar gais.

Gweithredu fel llysgennad ar ran Undeb y Myfyrwyr

**DYLETSWYDDAU A CHYFRIFOLDEBAU**

1. **Prif ddyletswyddau:**
* Cynorthwyo'r tîm Cyfathrebu ac Ymgysylltu drwy greu ystod o ffotograffau o ansawdd uchel o ddigwyddiadau, ymgyrchoedd a gweithgareddau Undeb y Myfyrwyr, ac o fyfyrwyr. Defnyddir y cyfryngau hyn ar-lein, mewn print, ar lwyfannau cyfryngau cymdeithasol, yn ogystal ag mewn datganiadau i'r wasg a chyfathrebiadau i fyfyrwyr.
* Cyhoeddi ffotograffau ar gyfryngau cymdeithasol os gofynnir am hynny.
* Ystyried y defnyddiwr terfynol a sut y bydd ffotograffau a ffilm a gymerir yn effeithio ar eu hymgysylltiad a'u rhyngweithio ag Undeb Myfyrwyr Aberystwyth.
* Cyflwyno ar ôl digwyddiadau, golygu a phrosesu gan gynnwys ond heb fod yn gyfyngedig i ddyfrnodi, a chywiro lliw a golau os oes angen.
* Darparu’r holl ffeiliau gwreiddiol (gan gynnwys ffeiliau prosiect ar gyfer gwaith fideo) i'r rheolwr Cyfathrebu ac Ymgysylltu at ddibenion pellach a’u cadw mewn archif.
* Mynychu cyfarfodydd 1-i-1 gyda'r Rheolwr Cyfathrebu ac Ymgysylltu (rheolwr llinell), cyfarfodydd tîm, hyfforddiant a sesiynau briffio eraill gydag adrannau unigol yr Undeb yn ôl yr angen
* Bod yn barod i gydweithredu ac yn gyfeillgar yn ystod shifftiau
* Ym mhob achos mae unrhyw ddelweddau a gynhyrchir yn parhau i fod yn eiddo i Undeb Myfyrwyr Aberystwyth yn y lle cyntaf, ond gellir rhoi caniatâd i ddelweddau gael eu defnyddio ym mhortffolio personol myfyriwr ffotograffydd ac mewn amgylchiadau eraill ar sail achosion unigol.
1. **Dyletswyddau eraill:**
* Hyrwyddo UMAber yn gadarnhaol a chynnal ei werthoedd a’i bolisïau.
* Hyrwyddo UMAber a'n gwaith ar lefel leol, ranbarthol a chenedlaethol pan ddaw cyfleoedd i wneud hynny.
* Gweithio o fewn telerau dogfennau llywodraethu'r Undeb, yn bennaf y Cyfansoddiad.
* Cynnal disgwyliadau rhesymol o ran iechyd a diogelwch, gwarchod data, a rheoliadau a deddfwriaethau perthnasol eraill fel sy'n briodol.
* Helpu yn ystod digwyddiadau allweddol Undeb y Myfyrwyr gydol y flwyddyn gan gynnwys yr Wythnos Groeso a'r Etholiadau
* Bod ag ymagwedd hyblyg at ddyletswyddau a gwaith ac, yn arbennig, mabwysiadu arddull o weithio mewn tîm gydag adrannau a gweithgareddau drwy’r Undeb cyfan. Gall hyn olygu ymgymryd â dyletswyddau sy'n cynorthwyo adrannau eraill â’u gweithgareddau a’u gwasanaethau
* Mae arferion gorau o ran yr amgylchedd yn gyfrifoldeb holl staff Undeb y Myfyrwyr.
* Cydymffurfio â disgwyliadau ymddygiad a safonau Undeb y Myfyrwyr yn y gwaith bob dydd

**Newidiadau yn y Swydd Ddisgrifiad**

Gall y swydd ddisgrifiad hwn newid unrhyw bryd ar ôl ymgynghori â deilydd y swydd.

*Ni fwriedir i'r swydd ddisgrifiad hwn fod yn rhestr gynhwysfawr o dasgau a ddaw i ran deilydd y swydd. Serch hynny, mae'n gosod allan prif ddisgwyliadau'r Undeb o ran dyletswyddau a chyfrifoldebau deilydd y swydd, a gall fod disgwyl i ddeilydd y swydd ymgymryd â gwaith amgen/ychwanegol sy'n gymesur â'r raddfa gyflog.*

**MANYLEB PERSON - Ffotograffydd - Staff myfyrwyr**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MEINI PRAWF** | **Angenrheidiol** | **Cais** | **Cyfweliad** |
| **STATWS MYFYRIWR:** |  |  |  |
| Rhaid bod yn fyfyriwr cyfredol ym Mhrifysgol Aberystwyth | Hanfodol | √ |  |
| **CYMWYSTERAU** |  |  |  |
| Addysg gyffredinol dda, cyfystyr â Lefel A fel arfer | Hanfodol | √ |  |
| **PROFIAD** |  |  |  |
| Profiad o dynnu lluniau ffurfiol a naturiol gan ddefnyddio camera proffesiynol |  |  |  |
| Y gallu i greu cynnwys ffotograffig o ansawdd uchel | Hanfodol | √ | √ |
| Y gallu i gynyrchu cyfryngau'n gyflym i sicrhau cymaint o ymgysylltiad myfyrwyr â phosib | Hanfodol | √ |  |
| **GWYBODAETH** |  |  |  |
| Yn gallu defnyddio TG  | Hanfodol | √ |  |
| Meddu ar eich offer camera eich hun (byddai hynny’n well gennym, ond nid yw’n angenrheidiol) | Dymunol |  |  |
| Gwybodaeth am *Adobe Lightroom & Photoshop* neu feddalwedd gyfatebol | Dymunol |  |  |
|  |  |  |  |
| **NODWEDDION a SGILIAU** |  |  |  |
| Gallu hyrwyddo delwedd gadarnhaol o UMAber | Hanfodol | √ | √ |
| Y gallu i weithio'n effeithiol mewn tîm ac ar eich liwt eich hun | Hanfodol | √ | √ |
| Hunan-ysgogol gydag agwedd bositif; hefyd y gallu i gymryd y cam cyntaf i ddynodi tasgau a blaenoriaethu eich gwaith eich hun | Hanfodol | √ | √ |
| Cyfeillgar ac agos atoch. | Hanfodol |  | √ |
| Y gallu i reoli'ch amser yn effeithiol. | Hanfodol |  | √ |
| Dealltwriaeth ac ymrwymiad i hyrwyddo cydraddoldeb ac amrywioldeb ac arferion cynhwysol | Hanfodol | √ | √ |
| Ymrwymiad i gynnal gwerthoedd Undeb y Myfyrwyr | Hanfodol | √ | √ |
| Y gallu i gyfathrebu drwy gyfrwng y Gymraeg | Dymunol | √ | √ |