

**Ffurflen gais Undeb Myfyrwyr Prifysgol Aberystwyth**

|  |
| --- |
| Cais am swydd **Cynorthwyydd Derbynfa a Chyllid** |

|  |  |
| --- | --- |
| **MANYLION CYSYLLTU** | |
| Enw: | E-bost: |
| Cyfeiriad: | Cymhwyster i Weithio:  Ydych chi’n gymwys i weithio yn y DU?  Ydw  Nac ydw  I gael rhagor o wybodaeth am gymhwysedd i weithio yn DU ewch i - https://www.gov.uk/legal-right-work-uk |
| Rhif ffôn: | Trwydded Yrru Ddilys  Oes  Nac oes |

|  |
| --- |
| **DIOGELU DATA** |
| Gweler tudalen swyddi gwag Undeb Myfyrwyr Prifysgol Aberystwyth am fanylion ein polisïau a'n gweithdrefnau ynghylch GDPR |

|  |
| --- |
| **SWYDD BRESENNOL NEU’R UN FWYAF DIWEDDAR** |
| Swydd: |
| Cyflogwr: |
| Dyddiad Penodi: |
| Cyfnod Rhybudd i derfynu’r Swydd Bresennol: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GEIRDAON:** | | |
| A all yr Undeb fynd at y canolwyr uchod heb gysylltu â chi yn gyntaf? Gall  Na all | | |
| ENW A CHYFEIRIAD DAU GANOLWR. Lle bo hynny’n bosibl, dylech gynnwys eich cyflogwr presennol neu’r un mwyaf diweddar | | |
| Enw:  Rôl:  Cyfeiriad:  Rhif ffôn:  E-bost: | 1 | 2 |

|  |
| --- |
| **CYMWYSTERAU, GWYBODAETH, PROFIAD, SGILIAU A NODWEDDION** |
| Bydd yr adran hon o'r cais yn eich helpu i ddangos sut rydych chi'n cyflawni'r meini prawf a ddisgrifir ym manyleb y person: |
| Beth sy'n eich cyffroi am y rôl hon? |
|  |
| Dywedwch wrthym am eich profiadau o ddiwallu anghenion cwsmeriaid, ymwelwyr neu westeion |
|  |
| Dywedwch wrthym am eich profiadau o weinyddu, trefnu, cynorthwyo gweithdrefnau ariannol a/neu drin arian parod |
|  |
| Dywedwch wrthym am eich profiad o ddefnyddio Microsoft excel, outlook a word |
|  |
| Dywedwch wrthym sut rydych chi wedi delio â chwsmeriaid, gwesteion neu ymwelwyr sydd wedi bod yn anfodlon neu lle gallai fod yno wrthdaro |
|  |
| Mae gallu gweithio fel rhan o dîm ac ar eich liwt eich hun yn rhan bwysig o holl rolau’r UM. Dwedwch wrthym am eich gwaith fel rhan o dîm a'ch profiad o hunan-ysgogi: |
|  |
| Dywedwch wrthym am eich profiad o gadw’ch pwyll o dan bwysau a goresgyn problemau mewn modd adeiladol: |
|  |
| Dywedwch wrthym am enghraifft lle bu angen i chi reoli gofynion cystadleuol a sut gwnaethoch chi eu blaenoriaethu: |
|  |
| Mae'n bwysig bod gan holl staff Undeb y Myfyrwyr ddealltwriaeth ac ymrwymiad i'n gwerthoedd strategol ac i hyrwyddo cydraddoldeb, amrywioldeb ac arferion cynhwysol. Sut allwch chi ddangos eich dealltwriaeth a'ch ymrwymiad i'r rhain? |
|  |

|  |
| --- |
| **PECYNNAU MICROSOFT** |
| Beth yw lefel eich cymhwysedd yn y canlynol:  Outlook: Da iawn  Da  Sylfaenol  Dim  Word: Da iawn  Da  Sylfaenol  Dim  Excel: Da iawn  Da  Sylfaenol  Dim |

|  |
| --- |
| **CYMWYSTERAU** |
| Oes gennych chi unrhyw rai o'r cymwysterau canlynol?  TGAU (neu gyfwerth)  Safon Uwch (neu gyfwerth)  Arall: |

|  |
| --- |
| **Y GYMRAEG** |
| Beth yw lefel eich gallu yn yr iaith Gymraeg?  Dechrau dysgu'r iaith  Wedi bod yn dysgu'r iaith ers peth amser  Dysgwr profiadol ond yn brin o hyder  Dysgwr profiadol ac yn hapus i sgwrsio yn Gymraeg  Digon hyderus i siarad Cymraeg yn y gweithle  Rhugl |

|  |
| --- |
| **TREFN WEITHIO FYDDAI ORAU GENNYCH CHI (Ticiwch os gwelwch yn dda)** |
| Llawn-amser  Rhan-amser  Rhannu swydd |
| Os ydych wedi ticio rhan-amser neu rannu swydd, rhowch fanylion isod o’r oriau gwaith fyddai orau gennych chi: |

|  |
| --- |
| **HYSBYSEB** |
| Ble clywoch chi am y swydd hon? |

|  |
| --- |
| **DEDDF ADSEFYDLU TROSEDDWYR** |
| A ydych wedi'ch cael yn euog gan lys o unrhyw drosedd yr ydych yn dal i fod yn destun cyfnod o adsefydlu ar ei chyfer o dan delerau Deddf Adsefydlu Troseddwyr 1974?  YDW  NAC YDW  Os ydych chi'n dal i fod yn destun cyfnod o adsefydlu, rhowch fanylion yr euogfarn(au) ar ddalen ar wahân.  Dylech nodi y bydd yn ofynnol i ddeiliad y swydd hon gael gwiriad Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd glân (y mae'r UM yn talu amdano) |

|  |
| --- |
| **DATGANIAD DIOGELU DATA** |
| Mae'r holl wybodaeth a gesglir ar y ffurflen hon yn angenrheidiol ac yn berthnasol i berfformiad y swydd y gwnaed cais amdani. Byddwn yn defnyddio'r wybodaeth a ddarperir gennych chi ar y ffurflen hon, gan y canolwyr rydych chi wedi'u nodi, a'r sefydliadau addysgol y gallwn ni gysylltu â nhw i wirio'ch cymwysterau, at ddibenion recriwtio yn unig. Bydd UMAber yn trin yr holl wybodaeth bersonol yn hollol gyfrinachol ac yn unol â'r ddeddfwriaeth gyfredol ar ddiogelu data. Rydym yn dibynnu ar sail gyfreithlon *[nodwch sail gyfreithlon]* i brosesu'r wybodaeth a ddarperir gennych chi ar y ffurflen hon.  Os ydych chi’n llwyddiannus yn eich cais, bydd y wybodaeth a ddarperir, a gwybodaeth bellach a gesglir ar yr adeg berthnasol, yn cael eu defnyddio ar gyfer gweinyddu eich cyflogaeth ac yn achos unrhyw her gyfreithiol a ellir ei gwneud ynglŷn â'n harferion recriwtio.  I gael gwybod mwy am sut rydyn ni'n defnyddio'r wybodaeth rydych chi wedi'i darparu, gweler ein hysbysiad preifatrwydd ar gyfer ymgeiswyr am swyddi syddar wefan Undeb y Myfyrwyr yma: [https://www.umaber.co.uk/ynglynagaber/swyddi/](https://www.abersu.co.uk/aboutaber/jobs/) |

|  |
| --- |
| **DATGANIAD** |
| Rwy'n cadarnhau bod y wybodaeth uchod yn gyflawn ac yn gywir, ac y bydd unrhyw wybodaeth sy’n anwiredd neu’n gamarweiniol yn rhoi'r hawl i'm cyflogwr derfynu unrhyw gyflogaeth a gynigir. Deallaf fod unrhyw gynnig cyflogaeth yn amodol ar i UMAber fod yn fodlon â chanlyniadau cyfres o wiriadau perthnasol gan gynnwys tystlythyrau, cymhwysedd i weithio yn y DU, euogfarnau troseddol, cyfnod prawf ac adroddiad meddygol (yn unol â gweithrediad Deddf Cydraddoldeb 2010).    *Llofnod yr Ymgeisydd*  *Dyddiad ………………………………………………………* |

***Dylid dychwelyd Ffurflenni Cais wedi'u cwblhau drwy e-bost i***[***ceostaff@aber.ac.uk***](mailto:ceostaff@aber.ac.uk) ***erbyn y dyddiad cau a nodir.***