

**Ffurflen gais Undeb Myfyrwyr Prifysgol Aberystwyth**

|  |
| --- |
| Cais am swydd **Cydlynydd** **Tîm Nos y Tîm-A** |

|  |
| --- |
| **MANYLION CYSYLLTU** |
| Enw: | E-bost: |
| Cyfeiriad:  | Cymhwyster i Weithio:Ydych chi’n gymwys i weithio yn y DU?Ydw [ ]  Nac ydw [ ] I gael rhagor o wybodaeth am gymhwysedd i weithio yn y DU ewch i - https://www.gov.uk/legal-right-work-uk |
| Rhif ffôn: | Trwydded Yrru Ddilys Oes [ ]  Nac oes [ ]  |

|  |
| --- |
| **DIOGELU DATA** |
| Gweler tudalen swyddi gwag Undeb Myfyrwyr Prifysgol Aberystwyth am fanylion ein polisïau a'n gweithdrefnau ynghylch GDPR |

|  |
| --- |
| **SWYDD BRESENNOL NEU’R UN FWYAF DIWEDDAR** |
| Swydd: |
| Cyflogwr: |
| Dyddiad Penodi: |
| Cyfnod Rhybudd i derfynu’r Swydd Bresennol: |

|  |
| --- |
| **GEIRDA:** |
| Ydych chi’n fodlon i’r Undeb gysylltu â’r canolwyr isod heb gysylltu â chi yn gyntaf? Ydw [ ]  Nac ydw [ ]  |
| ENW A CHYFEIRIAD DAU GANOLWR. Lle bo hynny’n bosibl, dylech gynnwys eich cyflogwr presennol neu’r un mwyaf diweddar |
| Enw:Rôl:Cyfeiriad:Rhif ffôn:E-bost: | 1   | 2  |

|  |
| --- |
| **CYMWYSTERAU, GWYBODAETH, PROFIAD, SGILIAU A NODWEDDION** |
| Bydd yr adran hon o'r cais yn eich helpu i ddangos sut rydych chi'n cyflawni'r meini prawf a ddisgrifir ym manyleb y person:  |
| Beth sy'n eich cyffroi am y rôl hon? |
|  |
| Mae’r rôl hon yn ymwneud â’r gallu i gydlynu, cynnig cymorth ac ysgogi’r tîm nos wrth iddyn nhw gyflawni eu dyletswyddau gwirfoddoli. Dywedwch wrthym am unrhyw brofiad sydd gennych o ran rhoi cymorth i bobl eraill yn eu rôl. |
|  |
| Bydd gofyn i chi weithredu fel pwynt cyswllt cyntaf yn achos unrhyw helynt neu broblemau, gan basio hynny ymlaen i eraill fel sy'n briodol. Dywedwch wrthym am unrhyw brofiad sydd gennych mewn rôl gyffelyb. |
|  |
| Mae sgiliau da o ran cyfathrebu â phobl yn allweddol i greu perthnasoedd gyda'r holl randdeiliaid allweddol; allwch chi gynnwys enghreifftiau o ba bryd ydych chi wedi cyflawni hyn? |
|  |
| Dwedwch wrthym am unrhyw wybodaeth am Iechyd a Diogelwch a all fod gennych chi. |
|  |
| Mae gallu gweithio fel rhan o dîm ac ar eich liwt eich hun yn rhan bwysig o holl rolau’r UM. Dwedwch wrthym am eich gwaith fel rhan o dîm a'ch profiad o hunan-ysgogi: |
|  |
| Dywedwch wrthym am eich profiad o gadw’ch pwyll o dan bwysau, goresgyn problemau mewn modd adeiladol ac o fod yn gallu tawelu meddwl eraill o’ch cwmpas. |
|  |

|  |
| --- |
| **PECYNNAU MICROSOFT** |
| Beth yw lefel eich cymhwysedd yn y canlynol:Outlook: Da iawn [ ]  Da [ ]  Sylfaenol [ ]  Dim [ ]  Word: Da iawn [ ]  Da [ ]  Sylfaenol [ ]  Dim [ ]  Excel: Da iawn [ ]  Da [ ]  Sylfaenol [ ]  Dim [ ]   |

|  |
| --- |
| **CYMWYSTERAU** |
| Oes gennych chi unrhyw rai o'r cymwysterau canlynol?TGAU (neu gyfwerth) [ ]  Safon Uwch (neu gyfwerth) [ ]  Arall: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

|  |
| --- |
| **Y GYMRAEG** |
| Beth yw lefel eich gallu yn yr iaith Gymraeg? Dim [ ]  Dechrau dysgu'r iaith [ ]  Wedi bod yn dysgu'r iaith ers peth amser [ ]  Dysgwr profiadol ond yn brin o hyder [ ]  Dysgwr profiadol ac yn hapus i sgwrsio yn Gymraeg [ ]  Digon hyderus i siarad Cymraeg yn y gweithle [ ]  Rhugl [ ]   |

|  |
| --- |
| **TREFN WEITHIO FYDDAI ORAU GENNYCH CHI (Ticiwch os gwelwch yn dda)** |
| Llawn-amser [ ]  Rhan-amser [ ]  Rhannu swydd [ ]  |
| Os ydych wedi ticio rhan-amser neu rannu swydd, rhowch fanylion isod o’r oriau gwaith fyddai orau gennych chi: |

|  |
| --- |
| **HYSBYSEB** |
| Ble clywoch chi am y swydd hon? |

|  |
| --- |
| **DEDDF ADSEFYDLU TROSEDDWYR** |
| A ydych wedi'ch cael yn euog gan lys o unrhyw drosedd yr ydych yn dal i fod yn destun cyfnod o adsefydlu ar ei chyfer o dan delerau Deddf Adsefydlu Troseddwyr 1974? YDW [ ]  NAC YDW [ ] Os ydych chi'n dal i fod yn destun cyfnod o adsefydlu, rhowch fanylion yr euogfarn(au) ar ddalen ar wahân.Dylech nodi y bydd yn ofynnol i ddeiliad y swydd hon gael gwiriad Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd glân (y mae'r UM yn talu amdano) |

|  |
| --- |
| **DATGANIAD DIOGELU DATA** |
| Mae'r holl wybodaeth a gesglir ar y ffurflen hon yn angenrheidiol ac yn berthnasol i berfformiad y swydd y gwnaed cais amdani. Byddwn yn defnyddio'r wybodaeth a ddarperir gennych chi ar y ffurflen hon, gan y canolwyr rydych chi wedi'u nodi, a'r sefydliadau addysgol y gallwn ni gysylltu â nhw i wirio'ch cymwysterau, at ddibenion recriwtio yn unig. Bydd UMAber yn trin yr holl wybodaeth bersonol yn hollol gyfrinachol ac yn unol â'r ddeddfwriaeth gyfredol ar ddiogelu data. Rydym yn dibynnu ar sail gyfreithlon *[nodwch sail gyfreithlon]* i brosesu'r wybodaeth a ddarperir gennych chi ar y ffurflen hon.Os ydych chi’n llwyddiannus yn eich cais, bydd y wybodaeth a ddarperir, a gwybodaeth bellach a gesglir ar yr adeg berthnasol, yn cael eu defnyddio ar gyfer gweinyddu eich cyflogaeth ac yn achos unrhyw her gyfreithiol a ellir ei gwneud ynglŷn â'n harferion recriwtio.I gael gwybod mwy am sut rydyn ni'n defnyddio'r wybodaeth rydych chi wedi'i darparu, gweler ein hysbysiad preifatrwydd ar gyfer ymgeiswyr am swyddi syddar wefan Undeb y Myfyrwyr yma: [https://www.umaber.co.uk/ynglynagaber/swyddi/](https://www.abersu.co.uk/aboutaber/jobs/) |

|  |
| --- |
| **DATGANIAD** |
| Rwy'n cadarnhau bod y wybodaeth uchod yn gyflawn ac yn gywir, ac y bydd unrhyw wybodaeth sy’n anwiredd neu’n gamarweiniol yn rhoi'r hawl i'm cyflogwr derfynu unrhyw gyflogaeth a gynigir. Deallaf fod unrhyw gynnig cyflogaeth yn amodol ar i UMAber fod yn fodlon â chanlyniadau cyfres o wiriadau perthnasol gan gynnwys tystlythyrau, cymhwysedd i weithio yn y DU, euogfarnau troseddol, cyfnod prawf ac adroddiad meddygol (yn unol â gweithrediad Deddf Cydraddoldeb 2010). *Llofnod yr Ymgeisydd*  *Dyddiad ……………………………………* |

***Dylid dychwelyd Ffurflenni Cais wedi'u cwblhau drwy e-bost at*** ***ceostaff@aber.ac.uk*** ***erbyn y dyddiad cau a nodir.***