



## Ffurflen gais Undeb Myfyrwyr Prifysgol Aberystwyth

Cais am swydd: **Cydlynnydd Ymgysylltu Myfyrwyr: Project Iechyd Meddwl Cyfrwng Cymraeg**

### MANYLION CYSYLLTU

Enw:	E-bost:
Cyfeiriad:	Cymhwyster i Weithio: Ydych chi'n gymwys i weithio yn y DU? Ydw <input type="checkbox"/> Nac ydw <input type="checkbox"/> I gael rhagor o wybodaeth am gymhwysedd i weithio yn y DU ewch i - <a href="https://www.gov.uk/legal-right-work-uk">https://www.gov.uk/legal-right-work-uk</a>
Rhif ffôn:	Trwydded Yrru Ddilys Oes <input type="checkbox"/> Nac oes <input type="checkbox"/>

### DIOGELU DATA

Gweler tudalen swyddi gwag Undeb Myfyrwyr Prifysgol Aberystwyth am fanylion ein polisiau a'n gweithdrefnau ynghylch GDPR

### SWYDD BRESENNOL NEU'R UN FWYAF DIWEDDAR

Swydd:
Cyflogwr:
Dyddiad Penodi:
Cyfnod Rhybudd i derfynu'r Swydd Bresennol:

### GEIRDA:

Ydych chi'n fodlon i'r Undeb gysylltu â'r canolwyr isod heb gysylltu â chi yn gyntaf? Ydw  Nac ydw

ENW A CHYFEIRIAD DAU GANOLWR. Lle bo hynny'n bosibl, dylech gynnwys eich cyflogwr presennol neu'r un mwyaf diweddar

Enw:	Enw:	Enw:
Rôl:	Rôl:	Rôl:
Cyfeiriad:	Cyfeiriad:	Cyfeiriad:
Rhif ffôn:	Rhif ffôn:	Rhif ffôn:
E-bost:	E-bost:	E-bost:

**CYMWYSTERAU, GWYBODAETH, PROFIAD, SGILIAU A NODWEDDION**

Bydd yr adran hon o'r cais yn eich helpu i ddangos sut rydych chi'n cyflawni'r meini prawf a ddisgrifir ym manyleb y person:

Beth sy'n eich cyffroi am y rôl hon?

Mae sgiliau cyfathrebu a rhyngpersonol da yn allweddol mewn creu perthnasoedd da gyda'r holl randdeiliaid allweddol, allwch chi roi enghraifft lle rydych chi wedi cyflawni hyn?

Mae'r gallu i flaenoriaethu a rheoli eich llwyth gwaith yn hanfodol. Dywedwch wrthym am unrhyw brofiad sydd gennych lle rydych chi wedi gorfod rheoli a blaenoriaethu eich gwaith.

Dywedwch wrthym am eich profiad o beidio â chynhyrfu o dan bwysau, gan ddatrys problemau mewn ffordd adeiladol.

Mae gallu gweithio fel rhan o dîm ac ar eich liwt eich hun yn rhan bwysig o holl rolau'r UM. Dwedwch wrthym am eich gwaith fel rhan o dîm a'ch profiad o hunan-ysgogi

Dywedwch wrthym am eich profiad o ddefnyddio ystod o becynnau Microsoft a sut y gallai wedi eich helpu i drefnu eich gwaith ac i reoli eich amser.

**PECYNNAU MICROSOFT**

Beth yw lefel eich cymhwysedd yn y canlynol:

Outlook: Da iawn  Da  Sylfaenol  Dim Word: Da iawn  Da  Sylfaenol  Dim Excel: Da iawn  Da  Sylfaenol  Dim **CYMWYSTERAU**

Oes gennych chi unrhyw rai o'r cymwysterau canlynol?

Gradd yn y Gymraeg  TGAU (neu gyfwerth)  Lefel Uwch (neu gyfwerth) 

Arall: \_\_\_\_\_

**Y GYMRAEG**Beth yw lefel eich gallu yn yr iaith Gymraeg? Dim Dechrau dysgu'r iaith  Wedi bod yn dysgu'r iaith ers peth amser Dysgwr profiadol ond yn brin o hyder  Dysgwr profiadol ac yn hapus i sgwrsio yn Gymraeg Digon hyderus i siarad Cymraeg yn y gweithle Rhugl **TREFN WEITHIO FYDDAI ORAU GENNYCH CHI (Ticiwch os gwelwch yn dda)**Llawm-amser  Rhan-amser  Rhannu swydd 

Os ydych wedi ticio rhan-amser neu rannu swydd, rhowch fanylion isod o'r oriau gwaith fyddai orau gennych chi:

**HYSBYSEB**

Ble clywoch chi am y swydd hon?

**DEDDF ADSEFYDLU TROSEDDWYR**

A ydych wedi'ch cael yn euog gan lys o unrhyw drosedd yr ydych yn dal i fod yn destun cyfnod o adsefydlu ar ei chyfer o dan delerau Deddf Adsefydlu Troseddwy'r 1974?

YDW  NAC YDW 

Os ydych chi'n dal i fod yn destun cyfnod o adsefydlu, rhowch fanylion yr euogfarn(au) ar ddalen ar wahân.

Dylech nodi y bydd yn ofynnol i ddeiliad y swydd hon gael gwiriad Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd glân (y mae'r UM yn talu amdano)

**DATGANIAD DIOGELU DATA**

Mae'r holl wybodaeth a gesglir ar y ffurflen hon yn angenrheidiol ac yn berthnasol i berfformiad y swydd y gwnaed cais amdani. Byddwn yn defnyddio'r wybodaeth a ddarperir gennych chi ar y ffurflen hon, gan y canolwyr rydych chi wedi'u nodi, a'r sefydliadau addysgol y gallwn ni gysylltu â nhw i wirio'ch

cymwysterau, at ddibenion recriwtio yn unig. Bydd UMAber yn trin yr holl wybodaeth bersonol yn hollol gyfrinachol ac yn unol â'r ddeddfwriaeth gyfredol ar ddiogelu data. Rydym yn dibynnu ar sail gyfreithlon [*nodwch sail gyfreithlon*] i brosesu'r wybodaeth a ddarperir gennych chi ar y ffurflen hon.

Os ydych chi'n llwyddiannus yn eich cais, bydd y wybodaeth a ddarperir, a gwybodaeth bellach a gesglir ar yr adeg berthnasol, yn cael eu defnyddio ar gyfer gweinyddu eich cyflogaeth ac yn achos unrhyw her gyfreithiol a ellir ei gwneud ynglŷn â'n harferion recriwtio.

I gael gwybod mwy am sut rydyn ni'n defnyddio'r wybodaeth rydych chi wedi'i darparu, gweler ein hysbysiad preifatrwydd ar gyfer ymgeiswyr am swyddi sydd ar wefan Undeb y Myfyrwyr yma:

<https://www.umaber.co.uk/ynglynagaber/swyddi/>

## DATGANIAD

Rwy'n cadarnhau bod y wybodaeth uchod yn gyflawn ac yn gywir, ac y bydd unrhyw wybodaeth sy'n anwiredd neu'n gamarweiniol yn rhoi'r hawl i'm cyflogwr derfynu unrhyw gyflogaeth a gynigir. Deallaf fod unrhyw gynnig cyflogaeth yn amodol ar i UMAber fod yn fodlon â chanlyniadau cyfres o wiriadau perthnasol gan gynnwys tystlythyrau, cymhwysedd i weithio yn y DU, euogfarnau troseddol, cyfnod prawf ac adroddiad meddygol (yn unol â gweithrediad Deddf Cydraddoldeb 2010).

*Llofnod yr Ymgeisydd .....* *..... Dyddiad .....*

***Dylid dychwelyd Ffurflenni Cais wedi'u cwblhau drwy e-bost at [ceostaff@aber.ac.uk](mailto:ceostaff@aber.ac.uk) erbyn y dyddiad cau a nodir.***