

**Ffurflen Gais Undeb Myfyrwyr Prifysgol Aberystwyth**

|  |
| --- |
| Cais am swydd **Cydlynydd Cyfathrebu**  |

|  |
| --- |
| **MANYLION CYSYLLTU** |
| Enw: | E-bost: |
| Cyfeiriad:  | Cymhwyster i Weithio:Ydych chi’n gymwys i weithio yn y DU?Ydw [ ]  Nac ydw [ ] I gael rhagor o wybodaeth am gymhwysedd i weithio yn y DU ewch i - https://www.gov.uk/legal-right-work-uk |
| Rhif ffôn: | Trwydded Yrru Ddilys Oes [ ]  Nac oes [ ]  |

|  |
| --- |
| **DIOGELU DATA** |
| Gweler tudalen swyddi gwag Undeb Myfyrwyr Prifysgol Aberystwyth am fanylion ein polisïau a'n gweithdrefnau ynghylch GDPR |

|  |
| --- |
| **SWYDD BRESENNOL NEU’R UN FWYAF DIWEDDAR** |
| Swydd: |
| Cyflogwr: |
| Dyddiad Penodi: |
| Cyfnod Rhybudd i derfynu’r Swydd Bresennol: |

|  |
| --- |
| **GEIRDA:** |
| Ydych chi’n fodlon i’r Undeb gysylltu â’r canolwyr uchod heb gysylltu â chi yn gyntaf? Ydw [ ]  Nac ydw [ ]  |
| ENW A CHYFEIRIAD DAU GANOLWR. Lle bo hynny’n bosibl, dylech gynnwys eich cyflogwr presennol neu’r un mwyaf diweddar |
| Enw:Rôl:Cyfeiriad:Rhif ffôn:E-bost: | 1   | 2  |

|  |
| --- |
| **CYMWYSTERAU, GWYBODAETH, PROFIAD, SGILIAU A NODWEDDION** |
| Bydd yr adran hon o'r cais yn eich helpu i ddangos sut rydych chi'n cyflawni'r meini prawf a ddisgrifir ym manyleb y person:  |
| Beth sy'n eich cyffroi am y rôl hon? |
|  |
| Dywedwch wrthym am unrhyw brofiad sydd gennych o ran datblygu a chynnal ystod o sianeli cyfathrebu |
|  |
| Dywedwch wrthym am unrhyw brofiad sydd gennych o ran amseru cyfryngau cymdeithasol a diweddaru tudalennau gwefan. |
|  |
| Mae sgiliau da o ran cyfathrebu â phobl yn hanfodol i greu perthnasoedd gyda'r holl randdeiliaid allweddol, felly gallwch gynnwys enghreifftiau o fod wedi cyflawni hyn. |
|  |
| Dywedwch wrthym am unrhyw brofiad sydd gennych o ran ysgrifennu deunydd/cynnwys ar gyfer cyfathrebiadau. |
|  |
| Dywedwch wrthym am unrhyw brofiad sydd gennych o ran casglu dadansoddeg a darparu adroddiadau ar berfformiad ac ymgysylltiad â sianeli digidol. |
|  |
| Mae gallu gweithio fel rhan o dîm ac ar eich liwt eich hun yn rhan bwysig o holl rolau’r UM. Dwedwch wrthym am eich gwaith fel rhan o dîm a'ch profiad o hunan-ysgogi: |
|  |
| Mae'n bwysig bod gan holl staff Undeb y Myfyrwyr ddealltwriaeth ac ymrwymiad i'n gwerthoedd strategol ac i hyrwyddo cydraddoldeb, amrywioldeb ac arferion cynhwysol. Sut allwch chi ddangos eich dealltwriaeth a'ch ymrwymiad i'r rhain? |
|  |

|  |
| --- |
| **PECYNNAU MICROSOFT** |
| Beth yw lefel eich cymhwysedd yn y canlynol:Outlook: Da iawn [ ]  Da [ ]  Sylfaenol [ ]  Dim [ ]  Word: Da iawn [ ]  Da [ ]  Sylfaenol [ ]  Dim [ ]  Excel: Da iawn [ ]  Da [ ]  Sylfaenol [ ]  Dim [ ]   |

|  |
| --- |
| **CYMWYSTERAU** |
| Oes gennych chi unrhyw rai o'r cymwysterau canlynol?TGAU (neu gyfwerth) [ ]  Safon Uwch (neu gyfwerth) [ ]  Arall: |

|  |
| --- |
| **Y GYMRAEG** |
| Beth yw lefel eich gallu yn yr iaith Gymraeg? Dim [ ]  Dechrau dysgu'r iaith [ ]  Wedi bod yn dysgu'r iaith ers peth amser [ ]  Dysgwr profiadol ond yn brin o hyder [ ]  Dysgwr profiadol ac yn hapus i sgwrsio yn Gymraeg [ ]  Digon hyderus i siarad Cymraeg yn y gweithle [ ]  Rhugl [ ]   |

|  |
| --- |
| **TREFN WEITHIO FYDDAI ORAU GENNYCH CHI (Ticiwch os gwelwch yn dda)** |
| Llawn-amser [ ]  Rhan-amser [ ]  Rhannu swydd [ ]  |
| Os ydych wedi ticio rhan-amser neu rannu swydd, rhowch fanylion isod o’r oriau gwaith fyddai orau gennych chi: |

|  |
| --- |
| **HYSBYSEB** |
| Ble clywoch chi am y swydd hon? |

|  |
| --- |
| **DEDDF ADSEFYDLU TROSEDDWYR** |
| A ydych wedi'ch cael yn euog gan lys o unrhyw drosedd yr ydych yn dal i fod yn destun cyfnod o adsefydlu ar ei chyfer o dan delerau Deddf Adsefydlu Troseddwyr 1974? YDW [ ]  NAC YDW [ ] Os ydych chi'n dal i fod yn destun cyfnod o adsefydlu, rhowch fanylion yr euogfarn(au) ar ddalen ar wahân.Dylech nodi y bydd yn ofynnol i ddeiliad y swydd hon gael gwiriad Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd glân (y mae'r UM yn talu amdano) |

|  |
| --- |
| **DATGANIAD DIOGELU DATA** |
| Mae'r holl wybodaeth a gesglir ar y ffurflen hon yn angenrheidiol ac yn berthnasol i berfformiad y swydd y gwnaed cais amdani. Byddwn yn defnyddio'r wybodaeth a ddarperir gennych chi ar y ffurflen hon, gan y canolwyr rydych chi wedi'u nodi, a'r sefydliadau addysgol y gallwn ni gysylltu â nhw i wirio'ch cymwysterau, at ddibenion recriwtio yn unig. Bydd UMAber yn trin yr holl wybodaeth bersonol yn hollol gyfrinachol ac yn unol â'r ddeddfwriaeth gyfredol ar ddiogelu data. Rydym yn dibynnu ar sail gyfreithlon *[nodwch sail gyfreithlon]* i brosesu'r wybodaeth a ddarperir gennych chi ar y ffurflen hon.Os ydych chi’n llwyddiannus yn eich cais, bydd y wybodaeth a ddarperir, a gwybodaeth bellach a gesglir ar yr adeg berthnasol, yn cael eu defnyddio ar gyfer gweinyddu eich cyflogaeth ac yn achos unrhyw her gyfreithiol a ellir ei gwneud ynglŷn â'n harferion recriwtio.I gael gwybod mwy am sut rydyn ni'n defnyddio'r wybodaeth rydych chi wedi'i darparu, gweler ein hysbysiad preifatrwydd ar gyfer ymgeiswyr am swyddi syddar wefan Undeb y Myfyrwyr yma: [https://www.umaber.co.uk/ynglynagaber/swyddi/](https://www.abersu.co.uk/aboutaber/jobs/) |

|  |
| --- |
| **DATGANIAD** |
| Rwy'n cadarnhau bod y wybodaeth uchod yn gyflawn ac yn gywir, ac y bydd unrhyw wybodaeth sy’n anwiredd neu’n gamarweiniol yn rhoi'r hawl i'm cyflogwr derfynu unrhyw gyflogaeth a gynigir. Deallaf fod unrhyw gynnig cyflogaeth yn amodol ar i UMAber fod yn fodlon â chanlyniadau cyfres o wiriadau perthnasol gan gynnwys tystlythyrau, cymhwysedd i weithio yn y DU, euogfarnau troseddol, cyfnod prawf ac adroddiad meddygol (yn unol â gweithrediad Deddf Cydraddoldeb 2010). *Llofnod yr Ymgeisydd*  *Dyddiad ………………………………………………………* |

***Dylid dychwelyd Ffurflenni Cais wedi'u cwblhau drwy e-bost at*** ***ceostaff@aber.ac.uk*** ***erbyn y dyddiad cau a nodir.***