



SWYDD DDISGRIFIAD

TEITL Y SWYDD:	CYDLYNYDD GWERTHIANT CYFRYNGAU A DIGWYDDIADAU
RHEOLWR LLINELL:	Rheolwr Cyfathrebu ac Ymgysylltu
CYFLOG:	Gradd Cydlynedd UMAber
ORIAU:	Llawr amser, oriau blynyddol, i'w gweithio'n hyblyg wedi trafodaeth â'r rheolwr llinell.

DYDDIAD A YSGRIFENNWYD: 31 Awst 2016

Diben y Rôl

Cydlynu a chynyddu incwm gwerthiant yn uniongyrchol trwy werthu cyfryngau a chyfleoedd nawdd wedi'u haneli at ein haelodau sy'n fyfyrwyr, gan gynnwys hysbysebu yng nghyhoeddiadau neu sianeli ar-lein Undeb y Myfyrwyr, gweithgaredd arddangos ar y safle a noddi gweithgareddau a digwyddiadau.

Darparu cyfleoedd perthnasol a gwerthfawr i fyfyrwyr ymgysylltu â darparwyr gwasanaethau lleol, rhanbarthol a chenedlaethol, gan greu incwm a meithrin perthnasoedd cadarnhaol ar gyfer UMAber.

DYLETSWYDDAU A CHYFRIFOLDEBAU

1. Digwyddiadau Ymgysylltu

- Gan weithio gyda staff a swyddogion perthnasol, arwain UMAber mewn trefnu digwyddiadau ymgysylltu cyffredinol ar raddfa fawr bob blwyddyn, megis ffeiriau croeso / ffeiriau'r glas, ffeiriau chwaraeon a chymdeithasau.
- Cynorthwyo â chynllunio a chynnal digwyddiadau eraill UMAber, megis Rygbi 7-bob-ochr, *Super Teams*, Gwobrau Addysgu dan Arweiniad Myfyrwyr, a Dawns Fai.
- Gan weithio gyda staff a swyddogion perthnasol, bod yn gyswllt staff Cyfathrebu ac Ymgysylltu ar gyfer cynllunio a chyfathrebu effeithiol ar gyfer digwyddiadau o'r fath.
- Datblygu rhwydwaith o bartneriaid a chysylltiadau i gynorthwyo â threfnu digwyddiadau allweddol yn effeithlon ac yn effeithiol.

- Cofnodi, monitro a gwerthuso gwerth ac effaith y digwyddiadau hyn, gan adrodd yn ôl i'r rheolwyr gydag awgrymiadau ar gyfer gwelliannau.
- Sicrhau bod cyfleusterau ac adnoddau yn cael eu harchebu a'u cynllunio'n briodol ar gyfer rhedeg y digwyddiadau hyn yn effeithiol.

2. Cynhyrchu Incwm

- Nodi cyfleoedd marchnata allanol sy'n deillio o drefnu digwyddiadau ar raddfa fawr a gweithgareddau cyffredinol yr UM a'i bortffolio o weithgareddau.
- Marchnata'r cyfleoedd gwerthu i gleientiaid lleol a chenedlaethol yn effeithiol - cynhyrchu incwm dros-ben i ail-fuddsoddi yng ngweithgareddau Undeb y Myfyrwyr.
- Paratoi, hyrwyddo a dosbarthu pecyn cyfryngau sy'n rhoi manylion cyfleoedd gwerthiant perthnasol a gwerthfawr i gleientiaid.
- Datblygu perthnasoedd cadarnhaol, gwerthfawr â phartneriaid a chleientiaid, yn enwedig yn yr ardal leol, gan bob amser geisio sicrhau gwerth i gleientiaid yn ogystal â gwerth i UMAber.
- Sefydlu cysylltiadau ar gyfer gwerthiant yn sgil gweithgareddau gwybodaeth ac ymgysylltu lleol a chenedlaethol.
- Ystyried a hyrwyddo cyfleoedd gwerthfawr ar gyfer nawdd i UMAber a grwpiau myfyrwyr, ymgyrchoedd a phrosiectau i ddod ag adnoddau i gymuned UMAber ac i gefnogi'r holl weithgareddau a gwasanaethau.
- Troi cysylltiadau'n gyfleoedd gwerthu.
- Cyrraedd targedau cyllideb blynyddol ar gyfer creu gwerthiant.
- Peidio byth â chyfaddawdu gwerthoedd UMAber er mwyn cael mynediad at incwm.

3. Cymorth Cyfathrebu

- Bod yn aelod rhagweithiol o'r Tîm Cyfathrebu ac Ymgysylltu, gan gynnig cymorth, cyngor ac arbenigedd i gynllunio a chyflwyno cyfathrebiadau.
- Cynorthwyo staff a swyddogion i hyrwyddo eu digwyddiadau, gweithgareddau a gwasanaethau, a pha effaith mae'r rhain yn ei chael ar yr aelodau.
- Cynorthwyo â chreu adroddiadau ffurfiol ac achlysurol megis yr adroddiad ar effaith.

4. Dyletswyddau Eraill:

- Mynychu cyfarfodydd, cynadleddau a digwyddiadau hyfforddi a all helpu i gyflawni'r tasgau uchod yn effeithiol, a all hefyd hyrwyddo buddiannau UMAber yn lleol, yn rhanbarthol ac yn genedlaethol.
- Hyrwyddo a chynnal gwerthoedd a pholisïau UMAber yn gadarnhaol.
- Hyrwyddo UMAber a'n gwaith yn lleol, yn rhanbarthol ac yn genedlaethol pan ddaw cyfleoedd i wneud hynny.
- Gweithio o fewn telerau dogfennau llywodraethu'r Undeb, yn bennaf y Cyfansoddiad.
- Cyfrannu at gyhoeddiadau a deunydd gwybodaeth Undeb y Myfyrwyr.
- Cynnal disgwyliadau rhesymol o ran iechyd a diogelwch, gwarchod data, a rheoliadau a deddfwriaethau perthnasol eraill fel bo'n briodol.
- Helpu yn ystod digwyddiadau allweddol Undeb y Myfyrwyr gydol y flwyddyn gan gynnwys yr Wythnos Groeso a'r Etholiadau

- Bod ag ymagwedd hyblyg at ddyletswyddau a gwaith ac, yn arbennig, mabwysiadu arddull o weithio mewn tîm gydag adrannau a gweithgareddau ar draws yr Undeb. Gall hyn olygu ymgymryd â dyletswyddau sy'n cynorthwyo gweithgareddau a gwasanaethau adrannau eraill
- Mae ystyriaethau amgylcheddol ac arferion gorau parthed yr amgylchedd yn gyfrifoldeb i holl staff Undeb y Myfyrwyr
- Cyfrannu at brosiectau'r Undeb a chyfranogi mewn gweithgorau
- Cydymffurfio â disgwyliadau ymddygiad a safonau Undeb y Myfyrwyr yn y gwaith bob dydd

Newidiadau i'r Swydd Ddisgrifiad

Gall y swydd ddisgrifiad hwn newid unrhyw bryd yn dilyn ymgynghoriad â deilydd y swydd.

Ni fwriedir i'r swydd ddisgrifiad hwn fod yn rhestr gynhwysfawr o dasgau a ddaw i ran deilydd y swydd. Serch hynny, mae'n gosod allan prif ddisgwyliadau'r Undeb o ran dyletswyddau a chyfrifoldebau deilydd y swydd, a gall fod disgwyl i ddeilydd y swydd ymgymryd â gwaith amgen/ychwanegol sy'n gymesur â'r raddfa gyflog.