

Rhagarweiniad

Ni fwriedir i Bortffolios y Swyddogion Gwirfoddol (y cyfeirir atynt hefyd fel Swyddogion "Rhan-amser") fod yn rhestrau holl-gynhwysfawr o'r gweithdrefnau a thasgau a ddaw i ran y swyddog(ion) hynny. Serch hynny, mae'n cynnwys prif ddisgwyliadau UMAber o ran dyletswyddau a chyfrifoldebau deilydd y swydd.

1. Cyfrifoldebau'r holl Swyddogion Gwirfoddol:

- 1.1. Mynychu holl gyfarfodydd priodol UMAber a'r Brifysgol gan gynnwys Cyfarfodydd y Senedd a Pharthau.
- 1.2. Ymddwyn mewn modd proffesiynol ac addas bob amser.
- 1.3. Sicrhau bod yr holl benderfyniadau a gweithredu'n cydymffurfio â chyfansoddiad UMAber a pholisïau cyfredol UMAber.
- 1.4. Bod yn barod i adrodd ar gynnydd yr hyn sydd yn eu cylch gorchwyl.
- 1.5. Cyfarfod â chydlynu'n rheolaidd â Swyddogion Ymddiriedolwyr ac aelodau staff.

2. Cadeirydd yr Undeb

- 2.1 Bydd cyfrifoldebau Cadeirydd(ion) yr Undeb fel a ganlyn:
 - a. Gweithio gyda'r Llywydd a staff perthnasol i drefnu Cyfarfodydd y Senedd a Chyfarfodydd Cyffredinol Blynyddol, gan sicrhau bod y Cyfarfodydd wedi'u hysbysebu a'u trefnu'n dda (fel y nodir yn Atodlen 1.1).
 - b. Cadeirio Cyfarfodydd y Senedd a Chyfarfodydd Cyffredinol Blynyddol yn effeithiol a meddu ar ddealltwriaeth gref o anghenion Cyfansoddiad UMAber. Ymgynghori â staff a swyddogion perthnasol i sicrhau bod Cyfansoddiad UMAber yn cael ei ddehongli ag ymagwedd bwrpasol
 - c. Sicrhau bod aelodau UMAber yn deall gweithdrefnau Cyfarfodydd y Senedd a Chyfarfodydd Cyffredinol Blynyddol.
 - ch. Sicrhau bod rheolau a safonau ymddygiad UMAber yn cael eu cynnal yng Nghyfarfodydd y Senedd a Chyfarfodydd Cyffredinol Blynyddol, yn enwedig o ran polisiau craidd UMAber.

3. Swyddog yr Iaith Gymraeg

- 3.1 Bydd cyfrifoldebau Swyddog(ion) yr Iaith Gymraeg fel a ganlyn:
 - a. Cynrychioli myfyrwyr Cymraeg eu hiaith ar faterion sy'n berthnasol iddyn nhw.
 - b. Cydlynu ac arwain ymgyrchoedd ar faterion sy'n perthyn i anghenion myfyrwyr Cymraeg eu hiaith (lle bo hynny'n briodol).
 - c. Gweithredu fel ffynhonnell wybodaeth a phwynt cyswllt i fyfyrwyr Cymraeg eu hiaith a'r rheiny sydd â diddordeb yn y Gymraeg.
 - ch. Cynghori UMAber ar ffyrdd o wella ei waith yn unol ag anghenion myfyrwyr Cymraeg eu hiaith (gan gynnwys, ond heb fod yn gyfyngedig i, adolygiad rheolaidd o Bolisi Dwyieithrwydd UMAber).
 - d. Gweithio gyda myfyrwyr, swyddogion llawn-amser a swyddogion eraill ar draws Cymru a'r DU i sicrhau bod anghenion myfyrwyr Cymraeg eu hiaith yn cael eu cynrychioli.

4. Swyddog yr Amgylchedd a Chynladwyedd

- 4.1 Bydd Swyddog(ion) yr Amgylchedd a Chynladwyedd yn gyfrifol am y canlynol:
 - a. Cynrychioli myfyrwyr ar faterion sy'n perthyn i'r amgylchedd a chynladwyedd.

- b. Cydlynu ac arwain ymgyrchoedd ar faterion sy'n perthyn i'r amgylchedd a chynladwyedd (lle bo hynny'n briodol).
- c. Gweithredu fel ffynhonnell wybodaeth a phwynt cyswllt i fyfyrwyr sydd â diddordeb mewn materion amgylcheddol.
- ch. Cynghori UMABer ar ffyrdd y gall wella effaith amgylcheddol ei waith, yn lleol ac yn fyd-eang.
- d. Gweithio gyda myfyrwyr, swyddogion llawn-amser a swyddogion eraill ledled Cymru a'r DU ar faterion amgylcheddol a chynladwyedd.

5. Swyddog LHDTTC+

- 5.1 Dyma fydd cyfrifoldebau'r Swyddog(ion) LHDTTC+:
 - a. Cynrychioli myfyrwyr sy'n hunan-ddiffinio fel LHDTTC+ ar faterion sy'n berthnasol iddyn nhw.
 - b. Cydlynu ac arwain ymgyrchoedd ar faterion sy'n perthyn i anghenion myfyrwyr LHDTTC+ (lle bo hynny'n briodol).
 - c. Gweithredu fel ffynhonnell wybodaeth a phwynt cyswllt i fyfyrwyr LHDTTC+.
 - ch. Cynghori UMABer ar ffyrdd o wella'i waith yn unol ag anghenion myfyrwyr LHDTTC+.
 - d. Gweithio gyda myfyrwyr, swyddogion llawn-amser a swyddogion eraill ledled Cymru a'r DU i sicrhau bod anghenion myfyrwyr LHDTTC+ yn cael eu cynrychioli a bod amcanion yr Ymgyrch LHDTTC+ yn cael eu hyrwyddo.

6. Swyddog y Menywod

- 6.1 Bydd cyfrifoldebau Swyddog(ion) y Menywod fel a ganlyn:
 - a. Cynrychioli myfyrwyr yn hunan-ddiffinio fel menywod ar faterion sy'n berthnasol iddyn nhw.
 - b. Cydlynu ac arwain ymgyrchoedd ar faterion sy'n ymwneud ag anghenion myfyrwagedd (lle bo hynny'n briodol).
 - c. Gweithredu fel ffynhonnell wybodaeth a phwynt cyswllt i fyfyrwagedd.
 - ch. Cynghori UMABer ar ffyrdd o wella'i waith yn unol ag anghenion myfyrwagedd.
 - d. Gweithio gyda myfyrwyr, swyddogion llawn-amser a swyddogion eraill ledled Cymru a'r DU i sicrhau bod anghenion myfyrwagedd yn cael eu cynrychioli a bod amcanion Ymgyrch y Menywod yn cael eu hyrwyddo.

7. Swyddog y Myfyrwyr Anabl

- 7.1 Dyma fydd cyfrifoldebau Swyddog(ion) y Myfyrwyr Anabl:
 - a. Cynrychioli myfyrwyr yn hunan-ddiffinio fel anabl ar faterion sy'n berthnasol iddyn nhw.
 - b. Cydlynu ac arwain ymgyrchoedd ar faterion sy'n perthyn i anghenion myfyrwyr Anabl (lle bo hynny'n briodol).
 - c. Gweithredu fel ffynhonnell wybodaeth a phwynt cyswllt i fyfyrwyr Anabl.
 - ch. Cynghori UMABer ar ffyrdd o wella'i waith yn unol ag anghenion myfyrwyr Anabl.
 - d. Gweithio gyda myfyrwyr, swyddogion llawn-amser a swyddogion eraill ledled Cymru a'r DU i sicrhau bod anghenion myfyrwyr Anabl yn cael eu cynrychioli a bod amcanion Ymgyrch y Myfyrwyr Anabl yn cael eu hyrwyddo.

8. Swyddog Myfyrwyr Croenddu, Asiaidd a Lleiafrifoedd Ethnig (CALIE)

- 8.1 Bydd cyfrifoldebau Swyddog(ion) y Myfyrwyr CALIE fel a ganlyn:
 - a. Cynrychioli myfyrwyr sy'n hunan-ddiffinio fel Croenddu, Asiaidd a Lleiafrifoedd Ethnig ar faterion sy'n berthnasol iddyn nhw.

- b. Cydlynu ac arwain ymgyrchoedd ar faterion sy'n perthyn i anghenion myfyrwyr CALIE (lle bo hynny'n briodol).
- c. Gweithredu fel ffynhonnell wybodaeth a phwynt cyswllt i fyfyrwyr CALIE.
- ch. Cynghori UMABer ar ffyrdd o wella'i waith yn unol ag anghenion myfyrwyr CALIE.
- d. Gweithio gyda myfyrwyr, swyddogion llawn-amser a swyddogion eraill ledled Cymru a'r DU i sicrhau bod anghenion myfyrwyr CALIE yn cael eu cynrychioli a bod amcanion Ymgyrch y Myfyrwyr Croenddu yn cael eu hyrwyddo.

9. Swyddog Myfyrwyr Ôl-raddedig

- 9.1 Dyma fydd cyfrifoldebau Swyddog(ion) yr Ôl-raddedigion:
- a. Cynrychioli myfyrwyr Ôl-raddedig ar faterion sy'n berthnasol iddyn nhw.
 - b. Cydlynu ac arwain ymgyrchoedd ar faterion sy'n perthyn i anghenion myfyrwyr Ôl-raddedig (lle bo hynny'n briodol).
 - c. Gweithredu fel ffynhonnell wybodaeth a phwynt cyswllt i fyfyrwyr Ôl-raddedig.
 - ch. Cynghori UMABer ar ffyrdd o wella'i waith yn unol ag anghenion Ôl-raddedigion.
 - d. Gweithio gyda myfyrwyr, swyddogion llawn-amser a swyddogion eraill ledled Cymru a'r DU i sicrhau bod anghenion myfyrwyr Ôl-raddedig yn cael eu cynrychioli a bod amcanion Ymgyrch y Myfyrwyr Ôl-raddedig yn cael eu hyrwyddo.

10. Swyddog y Myfyrwyr Rhyngwladol

- 10.1 Dyma fydd cyfrifoldebau Swyddog(ion) y Myfyrwyr Rhyngwladol:
- a. Cynrychioli myfyrwyr Rhyngwladol ar faterion sy'n berthnasol iddyn nhw.
 - b. Cydlynu ac arwain ymgyrchoedd ar faterion sy'n perthyn i anghenion myfyrwyr Rhyngwladol (lle bo hynny'n briodol).
 - c. Gweithredu fel ffynhonnell wybodaeth a phwynt cyswllt i fyfyrwyr Rhyngwladol.
 - ch. Cynghori UMABer ar ffyrdd o wella'i waith yn unol ag anghenion myfyrwyr Rhyngwladol.
 - d. Gweithio gyda myfyrwyr, swyddogion llawn-amser a swyddogion eraill ledled Cymru a'r DU i sicrhau bod anghenion myfyrwyr Rhyngwladol yn cael eu cynrychioli a bod amcanion Ymgyrch y Myfyrwyr Rhyngwladol yn cael eu hyrwyddo.

11. Swyddog Myfyrwyr Hÿn

- 11.1 Bydd cyfrifoldebau Swyddog(ion) y Myfyrwyr Hÿn fel a ganlyn:
- a. Cynrychioli myfyrwyr hÿn ar faterion sy'n berthnasol iddynt.
 - b. Cydlynu ac arwain ymgyrchoedd ar faterion sy'n perthyn i anghenion myfyrwyr hÿn (lle bo hynny'n briodol).
 - c. Gweithredu fel ffynhonnell wybodaeth a phwynt cyswllt i fyfyrwyr hÿn.
 - ch. Cynghori UMABer ar ffyrdd o wella'i waith yn unol ag anghenion myfyrwyr hÿn.
 - d. Gweithio gyda myfyrwyr, swyddogion llawn-amser a swyddogion eraill ledled Cymru a'r DU i sicrhau bod anghenion myfyrwyr hÿn yn cael eu cynrychioli a bod amcanion Ymgyrch y Myfyrwyr Hÿn yn cael eu hyrwyddo.

12. Swyddog y Myfyrwyr Annibynnol

- 12.1 Dyma fydd cyfrifoldebau Swyddog y Myfyrwyr Annibynnol:
- a. Cynrychioli myfyrwyr sy'n hunan-ddiffinio fel annibynnol (gan gynnwys pobl sy'n gadael gofal, myfyrwyr sydd wedi'u dieithrio, ffoaduriaid, gofalywr ifanc, a rhieni mewn addysg) ar faterion sy'n berthnasol iddyn nhw.
 - b. Cydlynu ac arwain ymgyrchoedd ar faterion sy'n perthyn i anghenion myfyrwyr annibynnol (lle bo hynny'n briodol).
 - c. Gweithredu fel ffynhonnell wybodaeth a phwynt cyswllt i fyfyrwyr annibynnol.

- ch. Cynghori UMAber ar ffyrdd o wella'i waith yn unol ag anghenion myfyrwyr annibynnol.
- d. Gweithio gyda myfyrwyr, swyddogion llawn-amser a swyddogion ledled Cymru a'r DU i sicrhau bod anghenion myfyrwyr annibynnol yn cael eu cynrychioli.

13. Swyddogion Cyfadran

- 13.1 Bydd gan bob cyfadran o'r brifysgol Swyddog Israddedig ac Ôl-raddedig.
- 13.2 Bydd cyfrifoldebau'r Swyddogion Cyfadran fel a ganlyn:
 - a. Cynrychioli myfyrwyr yn eu cyfadran ar faterion sy'n berthnasol iddyn nhw.
 - b. Cydlynu ac arwain ymgyrchoedd ar faterion sy'n perthyn i anghenion myfyrwyr yn eu cyfadran (lle bo hynny'n briodol).
 - c. Gweithredu fel ffynhonnell wybodaeth a phwynt cyswllt i fyfyrwyr yn eu cyfadran.
 - ch. Cynghori UMAber ar ffyrdd o wella'i waith yn unol ag anghenion myfyrwyr yn eu cyfadran.
 - d. Gweithio gyda chynrychiolwyr academiaidd a swyddogion llawn-amser i sicrhau y caiff anghenion myfyrwyr yn eu cyfadran eu cynrychioli.